

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КНП ХОР «ОЦСК»
10.06.2024 р. № 104

Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СЛУЖБИ КРОВІ»

1.1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються КОМУНАЛЬНИМ НЕКОМЕРЦІЙНИМ ПІДПРИЄМСТВОМ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СЛУЖБИ КРОВІ» (далі – Підприємство).

1.2. Цей Порядок застосовується у випадку, коли Підприємство є належним розпорядником інформації.

1.3. Документи за запитом на інформацію надаються безкоштовно:

- 1) особі в разі надання інформації про себе;
- 2) якщо задоволення запиту передбачає виготовлення копій документів обсягом, що не перевищує 10 сторінок;
- 3) щодо інформації, яка становить суспільний інтерес.

1.4. Відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів здійснюється в разі потреби у виготовленні більш як 10 сторінок запитуваних документів, починаючи з одинадцятої сторінки.

1.5. Розмір відшкодування витрат на копіювання або друк документів розробляється заступником директора з економічних питань за погодженням з головним бухгалтером та затверджується наказом керівника Підприємства.

1.6. Рахунок формує відділ бухгалтерського обліку. Рахунок надсилається запитувачеві у строк, установлений ЗУ «Про доступ до публічної інформації» для надання відповіді на запит на інформацію.

1.7. Оплата рахунка здійснюється в будь-якій фінансовій установі, зручній для запитувача інформації.

1.8. Документи та/ або копії документів обсягом понад 10 сторінок надають після того як отримали від запитувача документи, що підтверджують повну оплату відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк, протягом трьох робочих днів з моменту отримання підтверджуючих документів про відшкодування.

Документи та/ або копії документів на Запит не надають у разі повної або часткової відмови запитувача від відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк.

У разі ненадходження протягом одного місяця документів, що підтверджують відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк, Запит вважається виконаним.