

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Перший заступник голови
Харківської обласної ради

В. КОВАЛЕНКО

« 23 » 06 2020 рік

ПОГОДЖЕНО

Заступник Директора
Департаменту охорони здоров'я
Харківської обласної державної
адміністрації

Г. БОНДАРЧУК

« 23 » 06 2020 рік

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СЛУЖБИ КРОВІ»

м. Харків

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СЛУЖБИ КРОВІ» є спеціалізованим комунальним некомерційним підприємством, що забезпечує взяття, переробку, тестування, зберігання, донорської крові, виготовлення з неї компонентів, їх реалізацію в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 15 серпня 2019 року № 1100-VII “Про припинення КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ХАРКІВСЬКОГО ОБЛАСНОГО ЦЕНТРУ СЛУЖБИ КРОВІ шляхом перетворення у КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СЛУЖБИ КРОВІ» (далі по тексту – Підприємство) з КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СЛУЖБИ КРОВІ.

1.3. Підприємство належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є Харківська обласна рада. Галузеву політику Підприємства забезпечує Департамент охорони здоров’я Харківської обласної державної адміністрації (далі по тексту – Департамент охорони здоров’я). Повноваження Департаменту охорони здоров’я щодо управління діяльністю Підприємства визначаються відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР СЛУЖБИ КРОВІ».

Скорочене найменування Підприємства: КНП ХОР «ОЦСК».

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження Підприємства: Україна, 61201, м. Харків, вул. Клочківська, буд. 366.

1.7. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в установах банків та територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, печатку зі своїм найменуванням, штамп із зазначенням свого повного найменування, бланки та інші необхідні реквізити.

1.8. Підприємство має право укладати угоди, нести обов’язки, бути позивачем і відповідачем в судах загальної юрисдикції, набувати майнових та немайнових прав, здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

1.9. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку (доходів). Підприємство вноситься до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.10. Забороняється розподіл отриманих прибутків (доходів) Підприємства

або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.11. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.10. Статуту використання Підприємством власних прибутків (доходів) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, задач) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.12. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами та розпорядженнями Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II

МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є інтеграція і ефективне використання ресурсів для досягнення кращих результатів в наданні медичних послуг населенню, шляхом залучення населення до добровільного донорства, заготівлі донорської крові та її компонентів, забезпечення якості та безпеки заготівлі, приготування, використання продуктів з донорської крові, запровадження ефективної системи зберігання, транспортування, розподілу, реалізації та застосування їх, здійснення організаційно-методичного керівництва з питань розвитку донорства, виробничої і клінічної трансфузіології, імуногематології, гемостазіології, розробка кровозберігаючих медичних технологій в лікувальній практиці (анестезіології та інтенсивній терапії, прогнозом й мінімізацією крововтрати при пологах, хірургічних, інвазивних лікувальних та діагностичних втручаннях).

2.2. Головним завданням Підприємства є забезпечення потреб закладів та установ охорони здоров'я (далі - заклади охорони здоров'я) донорською кров'ю та її компонентами в повному обсязі, які виробляються на Підприємстві і відповідають встановленим стандартам якості.

2.3. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- організація пропаганди донорства серед верств населення із залученням громадських організацій та засобів масової інформації;
- заготівля донорської крові та її компонентів;
- виготовлення компонентів з донорської крові;
- лабораторне обстеження заготовленої донорської крові та компонентів крові у відповідності до чинного законодавства України;
- створення умов, необхідних для забезпечення клініко-лабораторного та медичного обстеження донорів крові та донорів компонентів крові;
- забезпечення закладів охорони здоров'я та інших користувачів компонентами та препаратами донорської крові;

- впровадження нових технологій заготівлі, переробки, обробки донорської крові та її компонентів;
- розробка та впровадження новітніх та клінічно обґрунтованих методів застосування компонентів донорської крові з лікувальною метою;
- ведення регіонального реєстру донорів та осіб, яким заборонено виконувати донорські функції;
- забезпечення впровадження автоматизованої системи обліку руху компонентів крові від донора до реципієнта для забезпечення інфекційної та імунологічної безпеки;
- планування, комплектування і облік донорських кадрів з числа громадян України, клініко-лабораторне та медичне обстеження донорів крові та компонентів крові;
- проведення імунізації донорів з метою отримання специфічної плазми крові;
- проведення донорського плазмаферезу, цитоферезу, кріоконсервування клітин крові, зберігання донорського кісткового мозку, заготівля аутокрові;
- впровадження нових технологій заготівлі крові та її компонентів;
- утримання основного запасу продуктів крові, контрольована їх видача, створення системи оперативного управління запасами компонентів та препаратів крові на основі впровадження сучасних інформаційних технологій;
- транспортування донорської крові та її компонентів;
- реалізація донорської крові та її компонентів і виготовлених з них препаратів;
- здійснення оптової та роздрібної торгівлі компонентами і препаратами виготовленими з донорської крові, а також спеціального інструментарію та витратних матеріалів, що використовуються при заготівлі та збереженні донорської крові та її компонентів, приладів, обладнання та медичних препаратів, що використовуються у виробничій та клінічній трансфузіології;
- надання організаційно-методичної та консультативної допомоги закладам охорони здоров'я з питань виробничої та клінічної трансфузіології;
- здійснення моніторингу за обґрунтованим використанням компонентів та препаратів донорської крові закладами охорони здоров'я;
- проведення аналізу випадків післятрансфузійних ускладнень та розробка заходів з метою запобігання їм;
- забезпечення підвищення кваліфікації працівників Підприємства та лікарів служб крові на базі Підприємства;
- планування і проведення спеціальних заходів медичної служби цивільної оборони та забезпечення роботи в екстремальних умовах;
- здійснює контроль за станом клінічної трансфузіології у лікувальних закладах охорони здоров'я області, за доцільним використанням крові, її компонентів та препаратів, суворим дотриманням лікарями чинних інструкцій та рекомендацій, пов'язаних із використанням трансфузійних середовищ, та надає їм організаційно-методичну допомогу;
- здійснення індивідуального підбору компонентів крові, проведення імуногематологічних, ізосерологічних досліджень та відповідних консультацій за зверненнями громадян та юридичних осіб;

- впровадження нових методів діагностики, лікування, лабораторних досліджень хвороб, пов'язаних із застосуванням компонентів і препаратів донорської крові;
- корекція імуногематологічних розладів та реакцій (тромбоцитопенії, анемії);
- корекція показників крові та системи гемостазу у пацієнтів перед оперативними втручаннями;
- корекція показників крові та системи гемостазу перед проведенням хіміотерапії;
- корекція кисневого стану організму за концепцією «Глибокої картини крові»;
- корекція та діагностика порушень водно-електролітного балансу та кислотно-лужної рівноваги;
- корекція трофічного стану пацієнтів за визначенням показників основного обміну;
- діагностика та корекція порушень системи гемостазу;
- супровід та лікування гострих і хронічних коагулопатій різного генезу на підставі оцінки рутинних та глобальних тестів гемостазу;
- проведення методів еферентної терапії (лікувального плазмаферезу, лікувального еритроцитозферезу, лікувального тромбоцитозферезу);
- діагностика та лікування тезаурізмозів (ендо- екзотоксикозів, хвороб накопичення);
- діагностика та купування конфліктів за системою ABO, Rh, Keel, Dafi, HLA;
- лікування та діагностика аутоімунних захворювань;
- діагностика й лікування імунологічного безпліддя у жінок й чоловіків з контролем системи гемостазу та імунотестами.
- супровід вагітності при ЕКО з контролем системи гемостазу при антикоагулянтній терапії;
- підбір раціональної антикоагулянтної терапії;
- гемостатична терапія - підбір лікування, контроль надійності гемостазу;
- профілактика тромботичних ускладнень;
- аутодонорство (плазма, еритроцити, тромбоцити).
- надання трансфузійної допомоги пацієнтам Підприємства та населенню;
- надання гемостазіологічної допомоги населенню;
- науково-дослідна робота, інформаційна діяльність, у тому числі впровадження винаходів, технологій і устаткування, «ноу-хау», створення інформаційних баз даних у різних галузях медицини, науки, техніки, екології, виробництва і надання інформації користувачам.

2.4. Підприємство є організаційно-методичним центром теоретичної, виробничої та клінічної трансфузіології, який:

- на своїй базі сприяє співпраці з кафедрами учбових закладів, закладів післядипломної освіти з питань підвищення кваліфікації лікарів та середніх медичних працівників за спеціальністю «Трансфузіологія»;
- з метою удосконалення фахівців проводить курс лекцій для лікарів та

медичних сестер;

– організовує та проводить навчання, науково-практичні конференції, семінари з питань виробничої та клінічної трансфузіології.

2.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

2.6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими чинним законодавством України та цим Статутом.

2.7. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.8. Підприємство для виконання мети створення може, за погодженням із власником, брати участь у реалізації інвестиційних проектів, що сприятимуть покращенні якості надання медичної допомоги.

РОЗДІЛ III

ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ПРОДУКТІВ З ДОНОРСЬКОЇ КРОВІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Вартість реалізованих продуктів з донорської крові та медичних послуг розраховується Підприємством самостійно, з урахуванням рентабельності, виходячи із норм чинного законодавства України, галузевих методик розрахунку собівартості послуг та положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

3.2. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються з особистих коштів громадян, а в окремих випадках – з інших джерел, за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства України.

3.3. Відшкодування Підприємству вартості продуктів з донорської крові та медичних послуг, що надаються фізичним або юридичним особам, здійснюється згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.4. Надання продуктів з донорської крові та медичних послуг іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість з якими надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

РОЗДІЛ IV

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство має право:

– звертатися в порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого

самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

- здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами;

- здобувати права на об'єкти інтелектуальної власності;

- здійснювати іншу, не пов'язану з наданням медичної допомоги, господарську діяльність, не заборонену чинним законодавством України та цим Статутом;

- вести реєстр донорів та осіб, яким заборонено виконувати донорські функції;

- проводити взяття донорської крові та її компонентів у громадян (населення) та трудових колективах при виїздах на підприємства, в організації та у населені пункти;

- забезпечувати потреби закладів охорони здоров'я донорською кров'ю та її компонентами (продуктами з донорської крові) на підставі укладених договорів, істотні умови яких визначаються за домовленістю сторін, в межах чинного законодавства;

- створювати відокремлені структурні підрозділи, філії та представництва Підприємства по заготівлі, переробці, реалізації донорської крові та її компонентів у будь-якому населеному пункті відповідно до потреб підприємства та вимог чинного законодавства України;

- розробляти та впроваджувати спеціалізовані автоматизовані інформаційні технології в закладах Служби крові України;

- розвивати матеріально-технічну базу Підприємства в межах фінансування та наявних коштів;

- на добровільних засадах вступати в асоціації та інші об'єднання, якщо це не суперечить чинному законодавству України;

- вступати в договірні відносини з організаціями, статутами яких передбачено сприяння охороні здоров'я населення з метою виконання програми розвитку донорства крові та її компонентів;

- проводити наукову діяльність, яка пов'язана з розробкою нових компонентів та препаратів крові, що використовують у лабораторній та медичній практиці;

- здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;

- укладати договори (контракти), як в межах України так і за її межами, у тому числі договори з підприємствами, фірмами, організаціями, закладами, громадянами України та інших країн для забезпечення діяльності, передбаченої Статутом, відповідно до чинного законодавства України;

- самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність та штати;

- залучати матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено чинним законодавством України, для здійснення некомерційної діяльності Підприємства;

- у разі необхідності самостійно змінювати режим роботи Підприємства;

- визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України та цим Статутом;
- залучати підприємства, установи, організації для реалізації своїх статутних завдань, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами - підприємцями;
- розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасних технологій у галузі медицини;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозиуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність та співробітництво з іноземними організаціями відповідно до чинного законодавства України;
- надавати консультативну допомогу з питань клінічної трансфузіології, донорства крові та її компонентів спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- надавати медичні послуги закладам охорони здоров'я, громадянам (населенню) відповідно до чинного законодавства України;
- отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- встановлювати додаткові пільги для працівників Підприємства з питань соціального розвитку за власні кошти за рішенням загальних зборів трудового колективу;
- за погодженням Харківської обласної ради здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт будівель, що обліковуються на балансі Підприємства;
- реалізовувати інші права, що не заборонені чинним законодавством України.

4.2. Підприємство зобов'язане:

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, санітарно-гігієнічних норм, вимог пожежної безпеки;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;
- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення

діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;

- виконувати умови колективного договору згідно із чинним законодавством України;
- забезпечити цільове використання коштів Підприємства;
- забезпечити ефективне використання та збереження майна, що закріплено за Підприємством на праві оперативного управління.

4.3. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

РОЗДІЛ V МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області та закріплено за ним на праві оперативного управління.

5.3. Підприємство на праві оперативного управління користується зазначеним майном виключно для виконання завдань, визначених законодавством України та цим Статутом.

5.4. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 7 500 (сім тисяч п'ятсот) гривень.

Харківська обласна рада має право приймати рішення щодо зміни розміру статутного капіталу. Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту державної реєстрації відповідних змін до Статуту.

5.5. Підприємство з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно порядків, встановлених обласною радою.

5.6. Матеріально-технічна база Підприємства включає будівлі, споруди, медичне обладнання, вироби медичного призначення, засоби зв'язку, транспортні засоби та інші матеріальні цінності, передані на баланс в установленому законодавством та цим Статутом порядку.

5.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його перетворення;
- кошти обласного бюджету;
- субвенції з бюджетів різних рівнів;
- кошти, отримані від основної та допоміжної діяльності;
- кошти, отримані від надання платних послуг, а також надання послуг підприємствам, установам та організаціям за договорами відповідно до

чинного законодавства України;

– добровільні внески підприємств, установ, організацій, благодійних фондів і приватних осіб, іноземних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей;

– кредити банків;

– страхові внески;

– кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

– кошти, отримані за договорами з органом, що реалізує державну політику у сфері державних, місцевих фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

– кошти отримані від страхових компаній за надані медичні послуги;

– інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.

5.8. Підприємство може отримувати кошти з державних та місцевих програм, субвенцій, договорів про медичне обслуговування населення, укладених із головним розпорядником бюджетних коштів та з інших джерел, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

5.9. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.

5.10. Основним плановим документом, який надає повноваження Підприємству щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік, є фінансовий план Підприємства.

5.11. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до фінансового плану Підприємства визначені чинним законодавством України.

5.12. Доходи (прибутки) отримані під час діяльності Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності і не підлягають розподілу між працівниками, членами органів управління та пов'язаних з ними особами.

5.13. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VI

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Керівництво Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду на умовах контракту за конкурсом та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому обласною радою порядку та який відповідає кваліфікаційним вимогам, установленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із обласною радою.

6.2. Директор Підприємства несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і функцій.

6.3. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, у судах загальної юрисдикції;
- підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- укладає договори, відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України в Харківській області та установах банків поточні та інші рахунки;
- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Харківської обласної ради та Департаменту охорони здоров'я;
- організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги (медичних послуг) згідно із вимогами нормативно-правових актів;
- забезпечує впровадження і вдосконалення системи управління якістю на Підприємстві;
- несе відповідальність за неналежне: формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства; виконання господарської діяльності Підприємства; виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством; використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст області; використання доходу, отриманого в результаті діяльності Підприємства;
- користується майном Підприємства та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- забезпечує ефективне використання і збереження майна Підприємства на праві оперативного управління;
- проводить планово-фінансову діяльність, у тому числі формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;
- здійснює ведення баз персональних даних працівників Підприємства і реєстрацію їх в органах виконавчої влади;
- приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;

- забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
- створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- здійснює тарифікацію посад, включених в штатний розпис та нормування праці;
- забезпечує впровадження і вдосконалення системи мотивації праці на Підприємстві;
- заохочує працівників та накладає стягнення у встановленому законодавством порядку
- здійснює облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України;
- призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;
- затверджує посадові інструкції всіх працівників Підприємства, положення про структурні підрозділи, а також вносить подання до трудового колективу про затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- доводити до відома працівників Підприємства накази, розпорядження, вказівки органів центральної виконавчої влади, Департаменту охорони здоров'я, обласної ради та інших керівних органів і забезпечувати їх виконання;
- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- встановлює у колективному договорі форми і системи оплати праці, норми праці, умови запровадження та розміри стимулюючих та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення комісії по трудовим спорам;
- здійснює контроль за дотриманням надання платних послуг Підприємством;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки; - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

– за результатом проведених тренінгів, курсів, семінарів, циклів тематичного вдосконалення тощо видавати відповідні документи про підвищення кваліфікації, перепідготовку та/або спеціалізацію медичних та немедичних працівників;

– вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

6.4. Директор у разі виробничої необхідності має право придбати лікарські засоби, обладнання та інші матеріали, необхідні для забезпечення роботи Підприємства, у суб'єктів господарювання будь-якої форми власності у порядку встановленому чинним законодавством України.

6.5. Директор веде прийом відвідувачів.

6.6. Директор Підприємства є керівником Підприємства, який забезпечує функціонування структурних підрозділів (філій), а також взаємодію з первинною профспілковою організацією.

6.7. У порядку, визначеному чинним законодавством України, Директор Підприємства несе відповідальність за: збитки, завдані Підприємству з його вини; ненадання бухгалтерської та статистичної звітності контролюючим державним органам, обласній раді; надання спотвореної або недостовірної інформації щодо фінансово-господарської та лікувальної діяльності Підприємства; порушення законодавства України.

6.8. Національна служба здоров'я України укладає з Підприємством договори про медичне обслуговування населення за програмами медичних гарантій у відповідності до Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення».

6.9. З метою сприяння діяльності Підприємства може утворюватися Опікунська рада, до складу якої (за їх згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші.

Рішення про створення Опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства.

6.10. З метою додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється Спостережна рада.

Рішення про створення Спостережної ради та положення про неї затверджується обласною радою.

Склад Спостережної ради Підприємства затверджується розпорядженням голови обласної ради.

6.11. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.12. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора чи інша особа згідно із функціональними (посадовими)

обов'язками.

6.13. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються директором Підприємства.

6.14. Структурні підрозділи Підприємства діють на підставі, затверджених директором Підприємства Положень.

6.15. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджується директором.

РОЗДІЛ VII

ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією) трудового колективу.

7.3. На Підприємстві може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України та Положенням про первинну профспілкову організацію Підприємства, ухваленим на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

7.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

7.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку.

7.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менш ніж один раз на рік, звітують про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

7.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

7.8. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у Колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

7.9. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, Колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VIII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Підприємство є самостійним при здійсненні господарської діяльності.

8.2. Підприємство визначає напрямки своєї діяльності виходячи з потреб закладів охорони здоров'я та населення у продуктах з донорської крові та медичних послугах відповідно до планів Департаменту охорони здоров'я.

8.3. Головними критеріями ефективності господарської некомерційної діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами.

8.4. Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення продуктами з донорської крові згідно із договорами про таке забезпечення, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів, то ці кошти зараховуються до резервного фонду Підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Підприємства. До цього резервного фонду також зараховуються кошти, що передаються Підприємству у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

8.5. Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для розвитку людських та матеріально-технічних ресурсів Підприємства з метою поліпшення якості виробництва продуктів з донорської крові, надання яких згідно з розділом 2 цього Статуту складає мету, завдання і предмет діяльності Підприємства, та на покриття фінансового дефіциту, що утворився протягом попереднього звітного періоду.

8.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство може взяти банківський кредит, позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти з обласного бюджету.

8.7. Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту Підприємства може бути прийняте тільки обласною радою за поданням Директора Підприємства.

8.8. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

8.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Департаменту охорони здоров'я, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

8.10. Планування господарської некомерційної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені обласною радою.

8.11. Директор зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

8.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

8.13. Відносини Підприємства з іншими установами, організаціями у всіх сферах діяльності здійснює на основі договорів.

8.14. Для досягнення своєї мети і рішення поставлених завдань Підприємство має право:

- укладати від свого імені різного роду цивільно-правові, господарські договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;

- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

8.15. Для закупівель товарів, робіт, послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

8.16. Для здійснення господарської, некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

8.17. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

8.18. Режим роботи Підприємства визначає Директор Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства та цього Статуту.

8.19. У надзвичайних умовах Підприємство працює згідно планів цивільної оборони Підприємства, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту охорони здоров'я.

8.20. Підприємство може проводити зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ IX

ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову, статистичну та кадрову звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

9.2. Підприємство щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту охорони здоров'я звіт про підсумки своєї господарської некомерційної діяльності.

9.3. Підприємство щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що

знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, за встановленою формою.

9.4. Підприємство щоквартально надає інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, за встановленою формою.

9.5. Обласна рада має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та виконання керівником умов контракту.

9.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні контролюючі органи, на які покладено нагляд за фінансово-економічною, господарською та трудовою діяльністю у відповідності з чинним законодавством України.

9.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Підприємству вказівки у межах своїх повноважень.

9.8. Контроль якості продуктів з донорської крові на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості виробництва міжнародним принципам доказової медицини, галузевим вимогам, стандартам в сфері охорони здоров'я та законодавству.

РОЗДІЛ X

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

10.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XI

ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення) або ліквідації.

11.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, у порядку встановленому чинним законодавством України.

11.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11.4. У разі припинення Підприємства його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.5. Припинення Підприємства здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.

Пронумеровано,
прошнуровано та
скріплено печаткою

17

(*сіншареніє*) арк.

Заступник начальника
управління з
організаційних питань
діяльності ради,
начальник відділу
документообігу та
контролю М.М. Федотова

